

**План**  
**корректирующих мероприятий по повышению качества образования по результатам**  
**ОГЭ и ЕГЭ**  
**в ГБОУ «СОШ №17 с.п. Верхние Ачалуки»**  
**на 2022-2023 учебный год**

| №                                      | Наименование мероприятия  | Сроки                     | Ответственные                                     |
|--|---|---------------------------|---|
| <b>Разработка нормативной базы</b>     |   |                           |   |
| 1                                      | Разработка плана мероприятий, направленного на повышение качества образования на основе результатов ГИА   | Сентябрь                  | Заместитель директора по УВР                      |
| 2                                      | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА   | В течение года            | Ответственный за ведение сайта                    |
| <b>Мониторинг качества образования</b> |   |                           |   |
| 1                                      | Внутренний контроль образовательных результатов   | По графику                | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2                                      | Внешние оценочные процедуры   | Ноябрь -июнь              | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| <b>Анализ результатов</b>              |   |                           |   |
| 1                                      | Проведение анализа результатов Г И А за 2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению  | Декабрь-январь            | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2                                      | Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации                                 | Январь                    | Заместитель директора по УВР                      |
| 3                                      | Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур   | Февраль                   | Заместитель директора по УВР                      |
| 4                                      | Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ГИА   | Ноябрь                    | Учителя-предметники                               |
| <b>Работа с педагогами</b>             |   |                           |   |
| 1                                      | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования  | Октябрь                   | Заместитель директора по УВР                      |
| 2                                      | Корректировка рабочих программ и оценочных материалов для проведения текущего контроля и учета успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий | Сентябрь                  | Заместитель директора по УВР                      |
| 2                                      | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ  | По итогам каждой четверти | Заместитель директора по УВР                      |
| 3                                      | Контроль по предварительной успеваемости.   | По итогам каждой четверти | Заместитель директора по УВР                      |

|   |  |                 |                              |
|---|--|-----------------|------------------------------|
| 4 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | 1 раз в квартал | Администрация                |
| 5 | Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков   | В течение года  | Учителя-предметники          |
| 6 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не  | В течение года  | Заместитель директора по УВР |

|    |   |                         |                              |
|----|---|-------------------------|------------------------------|
|    | подтвердили знания по результатам ГИА в 2022 году   |                         |                              |
| 8  | Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ устного собеседования в 9 классах, ЕГЭ итогового сочинения в 11 классе (разбор типичных ошибок обучающихся). | В течение года          | Учителя-предметники          |
| 10 | Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах  | В течение года          | Учителя-предметники          |
| 11 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы   | В течение года          | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников   | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер      | 1 раз в квартал         | Администрация                |

#### Работа с учащимися

|   |   |                       |  |
|---|---|-----------------------|--|
| 1 | Ознакомление с порядком проведения ГИА  | Октябрь, январь       | Заместитель директора по УВР                               |
| 2 | Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классов.  | Ноябрь, декабрь, март | Учителя-предметники  |
| 4 | Коррекционная работа по результатам пробных ОГЭ, ЕГЭ<br>Групповые и индивидуальные консультации для учащихся  | В течение года        | - предметники  |
| 5 | Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения | В течение года        | Учителя-предметники, администрация школы, педагог-психолог |

|  |  |                       |   |
|--|--|-----------------------|---|
|  |  |                       | предметники   |
| 7  | Участие в пробных экзаменах  | По графику            | Администрация                                       |
| <b>Работа с родителями</b>               |  |                       |   |
| 1  | Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации   | В течение года        | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2  | Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам»   | В течение года        | Заместитель директора по УВР                        |
| <b>Информационно-методическая работа</b> |  |                       |   |
| 1  | Обеспечение актуальными методическими материалами по ГИА (рекомендованными органами управления образованием)   | В течение года        | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники   |
| 3  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ГИА.  | До 01 сентября 2022г. | Учителя-предметники                                 |
| 4  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Февраль 2023г.        | Учителя-предметники                                 |
| 6  | Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся  | По плану ВШК          | Администрация                                       |



