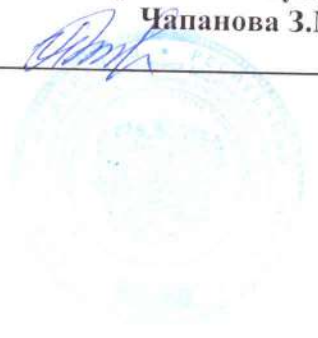


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СОШ №17 с.п.Верхние Ачалуки»  
Чапанова З.М.



**Программа наставничества  
над молодым специалистом  
на 2022-2023 учебный год**

**Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Барахоева М.И.

Учитель начальных классов

Место работы: ГБОУ «СОШ №17 с.п.Верхние Ачалуки»

Педагогический стаж: 26 лет

Квалификационная категория: высшая

**Общие сведения о молодом специалисте**

Молодой специалист: Кузьгова Макка Якубовна

Учитель начальных классов

Место работы: ГБОУ «СОШ №17 с.п.Верхние Ачалуки»

Стаж работы: 2 года

Квалификационная категория: соответствие занимаемой должности

## Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

**Цель:** оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

### **Задачи:**

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

### **Основные принципы:**

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

### **Основные направления работы:**

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

### **Виды деятельности в работе с молодым специалистом:**

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

### **Внутришкольный контроль:**

1. Обзорный контроль (Сентябрь). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (октябрь, ноябрь)

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

#### Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
6. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **Обязанности молодого специалиста:**

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

**Программа  
работы наставника с молодым педагогом**

	Мероприятие	Деятельность наставника	Результат работы
<b>1 год</b>			
1.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста	Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование)	Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста (далее – МС)
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение школьной документации	Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО. Составление рабочей программы. Обучение правилам заполнения журнала, заполнение электронного журнала	Компетентность МС в заполнении школьной документации
3.	Ознакомление с Профстандартом педагога	Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога	Наличие программы индивидуального профессионального развития
4.	Обеспечение каналов многосторонней связи с МС	Создание на личном сайте/блоге наставника страницы для МС; организация общения посредством электронной почты.	Возможность постоянного взаимодействия и общения
5.	Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС	Открытые занятия наставника, педагогов школы, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа учебного занятия.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа

		Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока МС.	
6.	Освоение современных образовательных технологий	Планирование и организация мастер-классов наставника и педагогов школы. Организация работы педмастерской по проектированию урока с использованием конкретных технологий обучения	Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий.
7.	Формирование позитивного имиджа педагога	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций	Культура общения с педагогами, родителями обучающихся, обучающимися, освоенные эффективные приемы.
8.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
9.	Определение технического задания	Разработка технического задания МС ( <i>с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год</i> )	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
10.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	
<b>2 год</b>			
1.	Моделирование воспитательной работы класса	Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе ( <i>проектирование целей, методы сплочения</i> )	Самостоятельное оформление МС школьной документации.  Наличие рабочей программы по предмету,

		<p><i>классного коллектива, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.)</i></p> <p>Консультации по созданию рабочей программы по воспитательной работе.</p> <p>Подборка методических рекомендаций для работы с родителями (тематика родительских собраний, тесты, памятки, сценарии тематических бесед и др.)</p>	по воспитательной работе.
2.	Описание методической темы МС	Оказание методической помощи наставником	Выбор методической темы МС, освоение технологии работы над выбранной темой
3.	Создание портфолио МС	Организация деятельности по изучению вопроса. Презентация портфолио наставником.	Наличие портфолио МС
4.	Введение в процесс аттестации. Требования к квалификации.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников	Подготовка МС к прохождению аттестации.
5.	Организация продуктивной деятельности	Разработка КИМов, ЦОР, УПЗ и др.	Методические продукты
6.	Проектирование уроков в контексте требований ФГОС	Организация самостоятельного проектирования урока МС. Видеосъемка уроков МС. Анализ и самоанализ уроков.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа
7.	Мониторинг	Выбор диагностических	Коррекция



	профессионального роста МС	методик. Осуществление мониторинга	индивидуального образовательного маршрута МС
8.	Определение технического задания	Разработка технического задания МС ( <i>с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год</i> )	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
9.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	

**3 год**

1.	Разработка рабочей программы учителя, программы воспитательной работы с классом. Ведение школьной документации.	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Самостоятельно разработанные рабочие программы по предмету, программы воспитательной работы с классом. Компетентность в оформлении школьной документации.
2.	Организация внеурочной деятельности	Организация и проведение практикум по разработке программы внеурочной деятельности.	Наличие программы внеурочной деятельности МС
3.	Аттестация	Консультирование по оформлению документов	Аттестация МС на первую квалификационную категорию
4.	Продуктивная деятельность	Организация деятельности педагогической мастерской по разработке и реализации телекоммуникационной инициативы	Совместный проект
5.	Методическая выставка достижений МС	Оказание методической помощи	Уровень профессионализма молодого педагога - систематизация наработок профессиональной деятельности.
6.	Муниципальный конкурс «Молодой	Показать опыт работы по применению	Опыт работы МС по применению

	специалист + наставник = команда»	педагогической технологии	педагогической технологии.
7.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	
8.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	

*Папка наставника*

*Барахоева М.И.*  
*Фамилия, имя, отчество*

*Молодой специалист: Кузьгова М.Я.*

**План работы  
с молодым специалистом  
ГБОУ «СОШ №17 с.п.Верхние Ачалуки»  
Барахоевой Марем Иссаевны**

*Цель: Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.*

*Задачи: - Определить содержание обучения, количество часов на обучение молодого специалиста;*

*- Познакомить с методами обучения;*

*- Провести диагностику успешности работы молодого учителя, используя анкеты.*

№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	сентябрь	Собеседование с молодым специалистом «Правила внутреннего распорядка и режим работы». Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний обучающихся. Посещение молодым специалистом родительских собраний у наставника, их анализ. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование». Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива». (анкетирование молодого учителя). Выбор темы по самообразованию.
2	октябрь	1 неделя Практическое занятие «Современный урок и его анализ». Работа со школьной документацией.	2 неделя Практическое занятие: «Работа с тетрадями, личными делами обучающихся».	3 неделя Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи.	4 неделя Собеседование с молодым специалистом по оформлению отчетной документации по итогам I четверти.
3	н	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

		Составление отчета о происхождении учебной программы. Собеседование с молодым специалистом по оформлению отчетной документации.	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. Консультация: анализ и самоанализ урока.	Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование».	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
4	декабрь	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
		Составление характеристики ученика. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе.	Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков. Посещение молодым специалистом уроков педагога – наставника.	Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя.	Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий. Посещение уроков молодого специалиста.
5	январь	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
			Провести диагностику успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к обучающимся, предупреждение педагогической запущенности».	Применение в работе информационных технологий. Посещение молодым специалистом уроков педагога – наставника.	Отчет молодого специалиста о работе по теме самообразования. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
6	ф	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>

		Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы.	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности обучающихся».	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.	Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности обучающихся». Посещение молодого специалиста уроков педагога – наставника.
7	март	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
		Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы.	Открытые уроки молодого специалиста.  Посещение классных часов у молодого специалиста, их анализ.	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.  Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе.	Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии».
8	апрель	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
		Консультация «Правила работы с личными делами учащихся».	Практическое занятие «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения».	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.	Отчет учителя – наставника о работе с молодым специалистом. Степень выраженности личностных качеств.
9	м	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>

	<p>Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный год.</p> <p>Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений.</p>	<p><b>Практическое занятие</b> «Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа».</p>	<p>Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество).</p>	<p>Выполнение учебных программ и их анализ.</p> <p>Практическая помощь в ведении электронного журнала, выставлении итоговых оценок</p>
--	---	--	--	--

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**  
**Наставник: Барахоева М.И.**  
**с молодым специалистом**  
**Кузьгова Кузьгова М.Я.**  
**на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</li> <li>- Проведение инструктажа по заполнению электронного журнала, журнала внеурочной деятельности.</li> </ul>	сентябрь	Календарно-тематическое планирование.  Памятка по заполнению электронного журнала.	сентябрь
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы по самообразованию;</li> <li>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</li> <li>- Участие в оформлении учебного кабинета;</li> <li>- Практическое занятие: «Как работать с тетрадями обучающихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»</li> </ul>	октябрь	Список учебно-дидактического материала. Паспорт кабинета. Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения;</li> <li>- Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</li> <li>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.</li> <li>- Знакомство с условиями аттестации на I квалификационную категорию.</li> </ul>	ноябрь	Протокол ШМО. Выработка рекомендаций.  Список литературы.	ноябрь
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися.</li> <li>- Изучение основ исследовательской деятельности с обучающимися по предмету.</li> </ul>	декабрь	Выработка рекомендаций.  Участие обучающихся в школьном этапе	декабрь

	- Анализ работы за первое полугодие.		НОУ. Промежуточный отчет.	
5.	- Участие в заседании методического объединения. - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».	январь	Протокол ШМО. Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий.	январь
6.	- Общие положения портфолио ученика. - Структура содержания и порядок ведения портфолио. - Оценивание материалов портфолио.	февраль	Портфолио.	февраль
7.	- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования). - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися.	март	Протокол ШМО. Презентация. Сценарий мероприятия.	март
8.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока». - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).	апрель	Памятка.  Подбор примеров ситуаций (информационный лист).	апрель
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе. - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе.	май
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.	в течение года		в течение года



## Дневник наставника

№ п/п	Дата	Тема обсуждения	Подпись	
			Наставник	Молодой специалист
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</li> <li>- Проведение инструктажа по заполнению электронного журнала, журнала внеурочной деятельности.</li> </ul>		
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы по самообразованию;</li> <li>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</li> <li>- Участие в оформлении учебного кабинета;</li> <li>- Практическое занятие: «Как работать с тетрадями обучающихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».</li> </ul>		
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения;</li> <li>- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</li> <li>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</li> <li>- Знакомство с условиями аттестации на I квалификационную категорию</li> </ul>		
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися</li> <li>- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету</li> <li>- Анализ работы за первое полугодие</li> </ul>		
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения</li> <li>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном</li> </ul>		

		процессе»		
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие положения портфолио ученика</li> <li>- Структура содержания и порядок ведения портфолио</li> <li>- Оценивание материалов портфолио</li> </ul>		
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)</li> <li>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися</li> </ul>		
8		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»</li> <li>- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)</li> </ul>		
9		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет молодого специалиста о проделанной работе</li> <li>- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год</li> </ul>		
10		Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп		

# Отчет наставника Барахоевой М.И.

о работе с молодым специалистом Кузьговой М.Я.

за 2022-2023 учебный год

## 1. Посещено уроков молодого специалиста

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе анализа урока

## 2. Посещено воспитательных и внеклассных мероприятий

№ п/п	Дата посещения	Тема занятия	Оценка мероприятия

## 3. Проведено консультаций по работе со школьной документацией и по организации образовательного процесса \_\_\_\_\_

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

