

Рассмотрен и рекомендован  
к утверждению  
педагогическим советом

протокол №1 от «\_\_»\_\_\_\_2021уч. Г.

Утвержден  
приказом №\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_2021уч. года

Директор ГБОУ «СОШ №17»

\_\_\_\_\_ Чапанова З.М.

**План внутришкольного контроля  
за реализацией ООП начального образования (ФГОС)  
в ГБОУ «СОШ № 17 с.п. Верхние Ачалуки»  
на 2021-2022 учебный год**



## **Пояснительная записка к плану работы**

Основными целями общеобразовательной организации являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в РФ”, законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

### **Миссия школы:**

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательной деятельности.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

## **Основные направления развития образовательной организации в соответствии с выбранной миссией:**

-обеспечение качества и доступности образования.

-обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- повышение эффективности и результативности образовательной и воспитательной деятельности в школе;
- улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
- развитие социально значимых качеств обучающихся;
- совершенствование системы предпрофильного и профильного обучения;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;

-совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

## **Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»**

**Цели:** повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### **Задачи:**

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**План внутришкольного контроля  
за реализацией ООП начального образования (ФГОС)  
в ГБОУ «СОШ № 17 с.п. Верхние Ачалуки»  
на 2021-2022 учебный год**

**АВГУСТ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии	Соблюдение приказов и распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса		Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	4 неделя	Совещание при директоре
2.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	4 неделя	Совещание при директоре
3.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	4 неделя	Справка по движению
4.	Подготовка Дня знаний, праздника первого звонка с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Готовность к проведению мероприятий		Тематический	Зам. дир. по ВР, организаторы, кл. руководители	4 неделя	Справка

5.	<p>1. Утверждение планов:  - учебно-воспитательной работы школы на 2021-2022 уч. г.;</p> <p>- годового календарного графика;</p> <p>- плана воспитательной работы;</p> <p>- плана работы методического объединения на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Постановка целей на новый учебный год.</p>	<p>Документация</p>	<p>Просмотр, собеседование</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>4 неделя</p>	
6.	<p>Анализ работы школы за 2020-2021 уч.год, и задачи на 2021-2022г.</p>	<p>Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.</p>	<p>Материалы педсовета</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, зам.дир.по УВР</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Аналитическая справка</p>

7.	Расписание уроков, плана общешкольных и классных родительских собраний, расписание внеурочной деятельности	Определения качества составления, согласно положению по составлению Рабочих программ		Просмотр, собеседование	<b>Зам.дир., руководитель МО</b>	4 неделя	<b>Справка</b>
8.	Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя	1 неделя	Банк данных детей
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Тематический	Зам.дир.по ВР	4 неделя	Инструктаж ОТ и ТБ, ПБ

## СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Сроки	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.	Комплектование первых классов. Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся 1-х классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	1-ые классы	Тематический	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Приказ Списки учащихся
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины не посещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, ВР	В течение месяца	Собеседование с классными руководителями родителями, учащимися
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Учебники до 05.09.21г. В течение месяца - питание	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	По графику	Методические рекомендации
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>							



1.	Входной контроль(стартовые контрольные работы в 3-4 классах)	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык, родной язык и математика)	3-4 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	15.09.-18.09.21г.	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО</b>							
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	До 05.09.21г.	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	До 05.09.21г.	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	До 05.09.21г.	МО учителей
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Проверка журналов, журналов внеурочной деятельности, кружков	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	27.09.-30.09.21	Справка, производственное совещание
2.	Списки учащихся 1-4 классов	Заверенные списки учащихся	Списки учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	До 5 сентября	индивидуальные собеседования

3.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	15.09.21г.	Справка, производственное совещание
4.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	До 05.09.21г.	Справка, заседание МО
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	В течение года	Административное совещание

**Контроль за методической работой**

1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы МО	План работы МО на 2021-2022 учебный год.	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	До 05.09.21г.	Справка, заседания МО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Банк данных

### Контроль за воспитательной работой

1.	Работа МО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2021-2022 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	До 10.09.21г.	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2022 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО кл.0 рук.	До 10.09.21г.	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	В течение месяца	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	В течение месяца	Аналитическая справка

**ОКТАБРЬ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>							
1	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Административное совещание
2	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Ежедневно	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Постоянно	Справка, методические рекомендации
2	Адаптация обучающихся 1-х классов	Определение уровня адаптация обучающихся 1-х классов к учебной деятельности. Оказание психологической помощи.	Учащиеся 1-х классов, учителя, работающие в классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	1 неделя	Справка

<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>							
1	Проверка состояния преподавания русского языка 1 -4 классов. (неделя русского языка)	Организация предупредительного контроля успеваемости обучающихся	1-4 классы	Тематический	Зам.дир по УВР	3 неделя	Справка Педсовет
2	Проведение итоговых контрольных работ (АКР) во 2-11 классах	Качество ЗУН обучающихся.	3-4 классы	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учителя	4 неделя	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО</b>							
1	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	3 неделя	Справка административное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка журналов, и журналов внеурочной деятельности	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-4 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов по русскому	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 2-4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	3 неделя	Справка

	языку, родному языку и математике						
<b>Контроль за методической работой</b>							
1	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители МО	В течение месяца	Совещание при директоре
<b>Контроль за воспитательной работой</b>							
1	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Ежедневно	Анализ на совещании классных руководителей
2	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Ежедневно	Справка
3	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	3 неделя	Социальный паспорт класса
4	Неделя безопасности	Привить детям уважение к себе и другим участникам дорожного движения	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	4 неделя	Аналитическая справка

## НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Сроки	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 1-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение месяца	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Заседание МО, перспективный план
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла (неделя математики)	Состояние преподавания математики в 1-4 кл	Учителя и учащиеся 1-4 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	3 неделя	Справка, заседание МО

<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>							
1.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-4 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	4 неделя	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО</b>							
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	2 неделя	Справка
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	4 неделя	Анализ
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Проверка состояния журналов (аттестация школьников)	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-4 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР		Заседание ШМО
	Рабочие тетради по ингушскому, русскому,	Соблюдение единых орфографических требований	Рабочие тетради	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР	3-4 неделя	Справка



	иностранным языкам и математике во 2-14 классах						
<b>Контроль за методической работой</b>							
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УМР	4 неделя	Заседание методического совета
<b>Контроль за воспитательной работой</b>							
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор		Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	1 неделя	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	4 неделя	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	По плану	Аналитическая справка

## ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица		Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	1 неделя	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	В течение месяца	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия.	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	4 НЕДЕЛЯ	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог		Совещание при заместителе директора по ВР

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	4 неделя	Методические рекомендации
----	--	---	---------------------------------------	--------------------------------------	---	----------	---------------------------

**Контроль за уровнем подготовки обучающихся**

1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку, ингушскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-4 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Справка, анализ на ШМО
2.	Техника чтения обучающихся во 2-4 классах	Сформированность навыков техники чтения	2-4 классы	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	3 неделя	Справка
3	Неделя литературного чтения	Проверить влияние предмета «Окружающий мир» на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение детей самостоятельности и творчеству, выявление способных детей по предмету.	Учащиеся 1-4х классов, учителя, работающие в классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий	Заместитель директора по УВР, руководитель МО и учителя	4 неделя	Справка

### Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-4 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР	4 неделя	Административное совещание
3.	Проверка рабочих тетрадей во 2-4 классах	Анализ методик и технологий в преподавании предмета.	Рабочие тетради 2-4 классов	Тематический, проверка рабочих тетрадей	Зам.дир по УВР	3 неделя	Справка

### Контроль за методической работой

1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	МО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	3 неделя	Информация, методический совет
----	-----------------------------------	---	-----------------------	---	------------------------------	----------	--------------------------------

### Контроль за воспитательной работой

1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	В течение месяца	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя	Классные руководители	Тематический,	Заместитель директора по ВР,	3 неделя	Аналитическая справка

	эстетическому направлению	игрушка» и организации новогодних мероприятий		посещение мероприятий, участие в конкурсах	педагог-организатор		
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	4 неделя	Отчет по питанию за II четверть
4.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	4 неделя	Анализ работы за I-е полугодие

### ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица		Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	1 неделя	Совещание при директоре
2.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для учащихся 1-4 кл. во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	В течение месяца	Документация ответственного за питание

### Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Проверка состояния преподавания окружающий мир	Изучение системы опроса слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	1-4 классы	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	4 неделя	Справка
----	--	--	------------	------------------	---	----------	---------

### Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, родному языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Справка, ШМО
2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	4 неделя	Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов

### Контроль за школьной документацией

1.	Ведение журналов, журналов внеурочной деятельности 1-4 классов	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	4 неделя	Совещание при заместителе директора по УВР
----	--	--	---------------------------------	------------------------------	-----------------------------	----------	--

2.	Проверка дневников, тетрадей , учебников 1-4 классов	Работа учителей предметников, классных руководителей и родителей с дневниками и тетрадями обучающихся. Своевременность и актуальность заполнения учителями журналов.	Тетради, дневники, учебники	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	4 неделя	Справка
----	--	---	-----------------------------	------------------------------	---	----------	---------

#### Контроль за методической работой

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители МО	3 неделя	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа МО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний МО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Анализ планов на заседаниях ШМО

#### Контроль за воспитательной работой

1.	Организация бесплатного горячего питания для учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списков	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по УВР, ответственный за питание		Списки учащихся
2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор		Аналитическая справка

3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	2 неделя	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2-4классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	3-4 неделя	Аналитическая справка
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	4 неделя	Социальный паспорт класса, школы, отчеты



## ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Сроки	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>							
1.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-9 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	1 неделя	Справка, административное совещание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Справка, административное совещание
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	3 неделя	Справка, административное совещание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>							
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-4х классов по русскому языку	3-4 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	2 неделя	Справка
2.	Декада ингушского языка и литературы	Качество проведения предметной недели	2-4классы	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	По плану	Справка

### Реализация ФГОС НОО

1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Административное совещание
2.	Анализ проведения занятий внеурочной и кружковой деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной и кружковой деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	4 неделя	Справка, административное совещание

### Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-4 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	3 неделя	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка контрольных тетрадей по предметам (русский яз. , и ингушский яз., математика, английский язык)	Работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, виды письменных работ.	Тетради для контрольных работ	Персональный, проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Справка, анализ на совещании классных руководителей

### Контроль за воспитательной работой

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	В течение месяца	Аналитическая справка
----	---	--	-----------------------	--	--	------------------	-----------------------

3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи-мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	педагог-организатор	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	3 неделя	Анализ при заместителе директора
----	--------------------------------	---	---------------------	---	--	----------	----------------------------------

### МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Сроки	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>							
1.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	2 неделя	Справка, совещание классных руководителей
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Контроль за состоянием преподавания литературного чтения в 1-4 классах(неделя лит. чтения)	Изучение уровня готовности учащихся 1-4-х классов	Посещение уроков	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Справка, административное совещание
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Справка, совещание при заместителе директора по УВР

		физической культуры в 8 классах					
3.	Состояния преподавания ОРКСЭ в 4-х классах	Организация и ведение ОРКСЭ в 4 классах	Учитель ОРКСЭ	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	2 неделя	Справка
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>							
1.	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса. Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	3 неделя	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с журналами	журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Заседание МО

3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	3 неделя	Аналитическая справка
----	---	---	--	--	-----------------------------	----------	-----------------------

**Контроль за методической работой**

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители МО	В течение месяца	Обсуждение на предметных МО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021 -2022 уч. году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	По плану	Заседание МО, справка

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор		Аналитическая справка
2.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений.	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	4 неделя	Аналитическая справка
3.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	3 неделя	Аналитическая справка

		Совета профилактики					
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	3неделя	Аналитическая справка

### АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица		Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>							
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	1 неделя	Направление на ПМПК, совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Административное совещание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>							

1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	3 неделя	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
<b>Реализация ФГОС НОО</b>							
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1-4 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование.  Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	4 неделя	Справка
2.	Проведение ВПР в 4 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4 кл	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	3 неделя	Справка, анализ на на МО учителей
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, родному языку и математики уч-ся 1-4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 1-4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Справка

2.	Проверка журналов 1-4 классов	Выполнение требований к ведению журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных 4 классах. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 1-4-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР		Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта		Административное совещание

#### Контроль за методической работой

1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2021-2022 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители МО	4 неделя	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	По графику	Справка

#### Контроль за воспитательной работой

1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель	1 неделя	Обсуждение на МО
----	-------------------------------------	--	-----------------------	-------------------------------	---	----------	------------------



		IV четверть			ШМО классных руководителей		классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Ежедневно	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	В течение месяца	Аналитическая справка

**МАЙ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	1 неделя	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	1 неделя	Справка, административное совещание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>							
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	3-4 неделя	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО</b>							
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	3 неделя	Справка административное совещание

2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель МО	2 неделя	Оформление банка методических находок
3.	Проведение АКР за 4 четверть во 2-4 классах по всем предметам	Качество ЗУН обучающихся на конец учебного года	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 2-4 классов	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 2-4 классов	3 неделя	Справка
4.	Комплексные срезовые работы в 1 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 кл	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов	3 неделя	Справка, административное совещание

#### Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов 1-4 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	журналы 1-4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Заседание МО, справка

#### Контроль за методической работой

1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год.	Методический совет, руководители МО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	3 неделя	Совещание при директоре
----	----------------------------	---	-------------------------------------	------------------------------	------------------------------	----------	-------------------------

Дать оценку работы  
предметных МО

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	3 неделя	Аналитическая справка
3.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2021-2022 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	4 неделя	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

## ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Сроки	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	1 неделя	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Реализация ФГОС НОО</b>							
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2021-2022 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2021-2022 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	1 неделя	Совещание при директоре школы
<b>Контроль за воспитательной работой</b>							
1.	Эффективность и результативность работы кл. руков. по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	1 неделя	Аналитическая справка
2.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные рук., педагог-психолог, социальный педагог, рук. МО клас. руководителей,	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	1 неделя	Анализ ВР за 2021-2022 учебный год

### Направления и задачи развития системы образования ГБОУ «СОШ №17 с.п.Верхние Ачалуки»

Направления	Проекты
<b>Успех каждого ребенка</b>	<p>«Успех каждого ребенка» направлен на <b>создание и работу системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи.</b></p> <p>Основные мероприятия в рамках проекта:</p> <p>Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта и др.</p> <p>Реализация программ <b>ТОЧКИ РОСТА</b></p> <p>Реализация проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее»,</p> <p>Проведение открытых онлайн уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию детей</p> <p>Работа детских общественных объединений</p>

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В КОНЦЕ 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся, стоящих на разного вида учетах.

## План работы школы по подготовке к ВПР в 4 классах на 2021-2022 учебный год.

### ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР.

#### ЦЕЛЬ:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4 классах.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР в 4 классах за 2020-2021 учебный год.	Завуч
	2. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ВПР»	Директор школы
	3. Производственное совещание при зам. директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Завуч
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Завуч, Учителя начальных классов
	5. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР	Завуч



Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации с обучающихся.	Завуч, Учителя начальных классов, предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; Правила поведения на ВПР; Инструктирование обучающихся; Задание ВПР, официальные сайте «Стат Град».	Завуч, Учителя начальных классов
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей. Родительское собрание в 4 классах	Завуч, Учителя начальных классов. Кл.рук.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Завуч, Учителя начальных классов. Кл.рук.
	2. Заседание методического совета учителей предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание папок подготовка к ВПР.	Завуч, Учителя начальных классов, предметники
	3. Работа с классными руководителями 4-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Завуч, социальный педагог
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР.	Завуч, предметники

**ОКТЯБРЬ**

Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»	Завуч, Учителя начальных классов, предметники
	2. Подготовка информационного стенда ВПР	Завуч, Учителя-предметники
	3. Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовки к ВПР в 4 классах.	Зав. кабинетами Учителя-предметники 5 классов, учителя начальных классов
	Контроль учебной нагрузки обучающихся 4 классов. Дозировка домашнего задания. Проведения консультаций. Работа со слабоуспевающими.	Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных классов

Нормативные документы	1. Составление папок педагогов по подготовке к ВПР в 2021-2022 уч. году.	Завуч
	2. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе	Завуч

Работа с обучающимися		
	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя предметники, Учителя начальных классов

Работа с родителями	1. Ознакомление родителей, обучающихся 4 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Завуч
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»	Завуч, Учителяпредметники, учителя начальных классов
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей, обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Завуч
<b>НОЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Завуч
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Завуч
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе	Завуч, Учителя-предметники
<b>ДЕКАБРЬ</b>		

Организационно-методическая работа	1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители Завуч

Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся.	Учителя-предметники, учителя начальных классов.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники, учителя начальных классов.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Завуч

## **ЯНВАРЬ**

Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора школы «Психологическое сопровождение ВПР»	Завуч Кл. рук. Учителя-предметники, соц. педагог Психолог

<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР	Завуч, Учителя-предметники Кл. руководители
<b>МАРТ</b>		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР	Завуч, Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Завуч
<b>АПРЕЛЬ</b>		

Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
Организационно-методическая работа	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	завуч
	3. Подготовка графика проведения консультаций	Завуч
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведение ВПР по графику.	Директор школы. Завуч
Работа администрации	5 Проведение ВПР	Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных классов
<b>Май</b>		
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных классов
<b>ИЮНЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР.	Директор школы Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных классов
	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР	Завуч, Учителя-предметники

Нормативные документы	2. Формирование отчетов по результатам ВПР	Завуч, Учителя-предметники
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР	Директор, зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>АВГУСТ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году	Директор, Завуч, Учителя-предметники